



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
ÖSYM İLE GELEN ÖĞRENCİ KAYIT İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrenci işlerine gelen adayın evrakları kontrol edilerek öğrenci dosyasına konulmak üzere alınır.</p> <p>Öğrenci Bilgi Sisteminde "Yeni Kayıt İşlemleri" içinden alınan evraklar işaretlenir ve kayıt gerçekleştirilir.</p> <p>Bundan sonra Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci işlemleri kısmının altında bulunan öğrenci rehber tıklanarak öğrenci kartına öğrencinin danışmanı işlenir.</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kartları imza karşılığı öğrencilere teslim edilir.</p> <p>Öğrenci, ders kaydının yapılması için akademik danışmanına yönlendirilir.</p> <p>Kayı alınan öğrenci sayıları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>	<p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Akademik Danışman</p>	<p>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</p> <p>Kayıt Belgeleri: ÖSYS Sonuç Belgesi (http://oss.osym.gov.tr adresinden alınacak)</p> <p>Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Lise Diploması Aslı (Henüz alınmadı ise yeni tarihli mezuniyet belgesi)</p> <p>12 adet 4.5x6 ebadında fotoğraf</p> <p>Sağlık Raporu</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		